



Eindexamenreglement

Schooljaar 2022-2023 Vmbo TL

Cohorten: 2021-2023
 2022-2024

SCOL | STICHTING
CONFESIONEEL
ONDERWIJS
LEIDEN

Woord vooraf

Voor je ligt het examenreglement vmbo, havo en vwo. In dit document vind je het examenreglement dat het Visser 't Hooft Lyceum, hanteert bij het afnemen van het eindexamen. Dit is een gemeenschappelijk eindexamendeel voor alle SCOL-scholen. Het school-examendeel wordt gemaakt op schoolniveau.

Het examen op vmbo, havo en vwo bestaat uit een verzameling toetsen en opdrachten waarmee de opleiding wordt afgerond. Voor dat examen geldt een aantal voorschriften, deels wettelijk opgelegd en deels door de school opgesteld. Deze voorschriften worden samengevat in dit examenreglement. Bij het examen onderscheiden we het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Sommige vakken kennen alléén een SE, en andere vakken hebben een SE én een CE. In dat laatste geval worden de resultaten van SE en CE gemiddeld tot het eindcijfer voor het vak. De beroepsgerichte vakken van het vmbo -kader en -basis hebben alleen een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).

Het CE, ook wel het 'landelijk examen', bestaat voor alle leerlingen in Nederland uit dezelfde toetsen en wordt afgenomen aan het eind van de opleiding: in de maand mei in 4 vmbo (TL en GL), 5 havo en 6 vwo. De leerlingen van vmbo-basis en vmbo-kader doen digitale examens die de school zelf inplant.

Het SE wordt door de eigen docenten afgenomen, door middel van door henzelf gemaakte toetsen en opdrachten. Het SE kent echter wel enkele algemeen geldende voorschriften. Bovendien geldt dat enkele vakken en onderdelen bij het SE niet door middel van een cijfer worden gewaardeerd, maar met de omschrijving "voldoende" of "goed", of met de omschrijving dat een handeling 'naar behoren' is uitgevoerd. Toetsen en opdrachten voor het SE mogen op elk moment in de bovenbouw worden afgenomen.

Je moet je goed realiseren dat alle toetsen en opdrachten van het SE onderdeel van het examen zijn: je bent verplicht aan elk onderdeel deel te nemen en je kan pas deelnemen aan het CE of CSPE eindexamen en het diploma krijgen na het afleggen van alle opgelegde proeven.

Voor een deel is het examenreglement gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO dat de minister heeft vastgesteld, voor een deel is het een uitwerking of aanvulling op de specifieke situatie op school. Vanaf 1 augustus is de herziene [Wet Voortgezet Onderwijs \(WVO\)](#) in werking getreden. Grote delen van het Eindexamenbesluit zijn onderdeel geworden van deze nieuwe Wet. Enkele bepalingen en besluiten zijn opgenomen in een nieuw [Uitvoeringsbesluit WVO](#). De WVO is een modernisering in tekst en opbouw van de bestaande Wet en van andere regelingen waaronder het Eindexamenbesluit. De nieuwe WVO bevat geen inhoudelijke aanpassingen ten opzichte van de bestaande situatie.

Dit examenreglement is een belangrijk stuk. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Met sommige beschreven situaties kun je onverwacht te maken krijgen. Het zou vervelend zijn als blijkt dat je de betreffende regelingen niet kent. Lees deze tekst dus goed door. Zijn er dingen onduidelijk, vraag het aan je mentor, coach of docent.

Dit examenreglement bestaat uit meerdere delen:

1. Deel 1 is een algemeen deel vanuit Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL), waartoe het Visser 't Hooft Lyceum behoort. Hierin staan met name de wettelijke eisen en formele organisatie van het CE en SE.
2. Deel 2 is het 'examenreglement op schoolniveau' van het Visser 't Hooft Lyceum. Hierin staat hoe we de gang van zaken rond het CE en SE op de school organiseren.
3. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het aparte PTA is per vak weergegeven uit welke toetsen het schoolexamen bestaat, welke onderdelen van het eindexamenprogramma deze dekken, wanneer deze worden afgenomen, wat de weging is van deze toetsen en of de toets herkansbaar is. Al deze onderdelen worden door de school zelf bepaald. Het PTA vormt één geheel met dit examenreglement. Als je over het PTA van een vak vragen hebt, kan je deze het best met je docent/examinator bespreken. Het volledige PTA is te vinden op de website van de school.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk I ALGEMEEN.....	6
Artikel 1 Begripsbepaling	6
Artikel 2 Waardengedreven handelen	7
Artikel 3 Werkingsomvang	7
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging	7
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur.....	8
Artikel 6 Toelating tot het eindexamen.....	8
Artikel 7 Indeling examen	8
Artikel 8 Afnahme eindexamen	8
Artikel 9 De Examensecretaris	8
Artikel 10.1 Examencommissie	9
Artikel 10.2 Examencommissie: taken en bevoegdheden.....	9
HOOFDSTUK II KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN	10
Artikel 11 Onregelmatigheden.....	10
Artikel 12 Commissie van Beroep	11
HOOFDSTUK III SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER	12
Artikel 13 Samenstelling PTA	12
Artikel 14 Inrichting van de schoolexamens	12
Artikel 15 Examendossier	13
Artikel 16 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen.....	13
HOOFDSTUK IV HET CENTRAAL EINDEXAMEN	14
Artikel 17 Tijdvakken en afneming.....	14
Artikel 18 Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen.....	14
HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	14
Artikel 19 Eindcijfer centraal examen	14
Artikel 20 Vaststelling uitslag	15
Artikel 21 Uitslag leerwegen vmbo.....	15
Artikel 22 Uitslag havo/vwo	16
Artikel 23 Judicium Cum Laude	17
Artikel 24 Bekendmaking.....	18
Artikel 25 Herkansing Eindexamen.....	18
Artikel 26 Diploma en cijferlijst	19
Artikel 27 Certificaat	19
Artikel 28 Duplicaten.....	20
HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN	20
Artikel 29 Faciliteiten en afwijking wijze van examineren	20

Artikel 30	Spreiding	21
Artikel 31	Zij-instroom	21
Artikel 32	Bewaren (school)examenwerk en examenresultaten.....	21
Artikel 33	Slotbepaling	22
EXAMENREGLEMENT Deel 2.....		23

Hoofstuk I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. *Bevoegd gezag*: de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL).
2. *CE*: Centraal Eindexamen, zijnde de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
3. *Combinatiecijfer havo/vwo*: voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en levensbeschouwing/ godsdienst.
4. *Combinatiecijfer vmbo BB en KB*: het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee.
5. *Combinatiecijfer vmbo GL*: het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het cijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
6. *Commissie van beroep*: commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan tegen besluiten.
7. *CSPE*: centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
8. *CVTE*: College voor Toetsen en Examens: zelfstandig college wat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
9. *Directeur¹*: directeur van een school, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.
10. *Examencommissie*: de commissie die binnen de school toeziet op de kwaliteit van de examinering en het bestuur of de directeur adviseert bij bezwaren en onregelmatigheden met betrekking tot de examens.
11. *Examendossier*: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag voorgeschreven vorm.
12. *Examinator*: degene het examen in een bepaald vak afneemt.
13. *Extra vak*: een vak, dat in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, wordt afgesloten met een examen.
14. *Gecommitteerde*: iemand van een andere school die de tweede correctie van het CE uitvoert.
15. *Herkansing*: het opnieuw of alsnog deelnemen aan een toets van het eindexamen of het schoolexamen.
16. *Inspectie*: Inspectie van het Onderwijs.
17. *Kandidaat*: een leerling die is toegelaten om examen te doen of daar al mee bezig is.
18. *Leerlingen*: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.
19. *Medezeggenschapsraad*: vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met in de Wet medezeggenschap op scholen en een reglement van SCOL vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.
20. *Ouder(s)*: ouder(s), voogd(en) en feitelijke verzorger(s) van de leerlingen.

¹ Met de directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Indien er geen directeur op de vestiging is, betreft het een aangewezen teamleider.

21. *Profiel*: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar 4 havo/vwo. Voor het v(m)bo bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.
22. *Profielwerkstuk*: Het profielwerkstuk is een werkstuk op de vmbo/ havo/ vwo, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
23. *Profielvak*: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
24. *PTA*: Programma van Toetsing en Afsluiting, een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw;
25. *School*: school of vestiging, hier Visser 't Hooft Lyceum.
26. *Toets*: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt;
27. *WVO*: [Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen SCOL wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van Visser 't Hooft Lyceum, vmbo cohorten 2021-2023 en 2022-2024, Leerjaar 2022-2023.
2. Het examenreglement is opgebouwd volgens twee delen:
Een algemeen deel (SCOL examenreglement) dat geldt voor alle scholen binnen SCOL. Een school specifiek gedeelte, Deel 2, met regelingen en afspraken die alleen gelden op de school. Hiertoe behoort eveneens het Programma van Toetsing en Afsluiting.
3. Beide delen vormen samen het examenreglement vmbo TL van Visser 't Hooft Lyceum Leiden, Leiderdorp en Rijnsburg.
4. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van het Visser 't Hooft Lyceum, van de leerjaren 3 en 4 vmbo.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit examenreglement is een reglement als bedoeld in [artikel 2.60](#) uit de WVO.
2. Deel 1 van dit reglement wordt opgesteld door de examencommissies, ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van het voortgezet onderwijs binnen SCOL en vastgesteld door het bevoegd gezag.
Deel 2 van dit reglement wordt opgesteld door de examencommissies, ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school en vastgesteld door het bevoegd gezag.
3. Dit examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks voor 1 oktober gezonden aan de Inspectie.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2022 en is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

Artikel 6 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld een eindexamen af te leggen ter afsluiting van de genoten opleiding.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven ([artikel 2.51](#) uit de WVO).

Artikel 7 Indeling examen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, of de gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 8 Afname eindexamen

De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deelexamen af.

Artikel 9 De Examensecretaris

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken, zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit VO.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid;

- b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in [artikel 2.60, lid 1](#); uit de WVO.
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in [artikel 2.60a, lid 1](#); uit de WVO) en
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
4. De examensecretaris heeft (samen met de directeur) tot taak:
 - a. Het tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - b. Het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - c. Het tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
 5. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede, derde en vierde lid worden opgenomen.
 6. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
 7. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 10.1 Examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt, op voorstel van de directeur van de vestiging, een examencommissie in, zoals omschreven in het reglement Deel 2.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal en tenminste drie leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen hier geen deel van uitmaken.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de directeur er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort; b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en c. de kwaliteit van examinering.

Artikel 10.2 Examencommissie: taken en bevoegdheden

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden ([artikel 2.60d](#) uit de WVO):
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag ([artikel 2.60c](#) uit de WVO);
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door de directeur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. Tevens zijn belegd bij de examencommissie:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;

- b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
- c. behandelen van bezwaren van kandidaten tegen een besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
- d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.

De examencommissie adviseert hierin de examinator en de directeur.

3. Tegen een besluit van de directeur zoals bedoeld in lid 2 onder a en b kan door de kandidaat of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan hem bekend is gemaakt, schriftelijk en gemotiveerd beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.
4. Tegen een besluit van de examinator als bedoeld in lid 2 onder c of een omstandigheid zoals bedoeld onder d kan binnen 5 werkdagen eveneens bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie. De kandidaat stuurt zijn bezwaarschrift in afschrift aan de teamleider en de directeur.
5. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
6. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
7. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
8. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

HOOFDSTUK II KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 11 Onregelmatigheden

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is².
2. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn ([artikel 2.82](#) uit de WVO):
 - a. Toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. Ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen (ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen houdt tevens uitsluiting van deelname aan het Centraal Examen in);
 - c. Ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;

² Zonder enige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie, het breken van de geheimhouding, het niet opvolgen van instructies van surveillanten of examinatoren, plagiaat.

- d. Bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in onderdelen die de directeur mag aanwijzen.
Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een maatregel wordt opgelegd, hoort de examencommissie van de school de kandidaat en zal de commissie de directeur adviseren. De directeur maakt zijn beslissing, omkleed met redenen, aan de kandidaat kenbaar, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
4. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

Artikel 12 Commissie van Beroep

1. Het bevoegd gezag kent een Commissie van Beroep. De commissie bestaat uit drie leden:
 - a. Een lid met expertise op het gebied van toetsing en examinering.
 - b. Een lid aan te wijzen door het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat de ouders en leerlingen vertegenwoordigt.
 - c. Een lid aan te wijzen door het deel van de medezeggenschapsraad dat het personeel vertegenwoordigt.Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uit maken.
De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. Indien een kandidaat het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan hij binnen vijf dagen beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep.
3. Beroepschriften in het kader van het 'Eindexamenbesluit VO' moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt.
 - a. Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en omvat tenminste:
 - b. De naam en het adres van de indiener;
 - c. De dagtekening;
 - d. Een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
 - e. De gronden van het beroep.Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.
Het beroepschrift moet worden ingezonden bij het College van Bestuur van SCOL.
Adres van de commissie:
SCOL, Commissie van Beroep
p/a Mariënpoolstraat 4
2334 CZ Leiden
Email: info@scoleiden.nl
5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

6. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

HOOFDSTUK III SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER

Artikel 13 Samenstelling PTA

1. Het bevoegd gezag stelt op voorstel van de examencommissie en na instemming door de medezeggenschapsraad, het PTA vast ([artikel 2.60b](#) uit de WVO).
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval³:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door de directeur vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
 - f. De wijze waarop de kandidaat in kennis wordt gesteld van de toegestane hulpmiddelen.
3. De directeur draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door de directeur.
4. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de kandidaten voor 1 oktober het PTA betreffende dat leerjaar.

Artikel 14 Inrichting van de schoolexamens

1. De directeur (bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt).
2. Het SE is afgesloten nomen voor het eerste tijdvak van het CE ([artikel 2.55](#) uit de WVO). Dit geldt eveneens voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet meteen cijfer worden beoordeeld, praktische opdrachten en flexibele digitale examens voor vmbo-basis en vmbo-kader in het betreffende vak.

³ Zie [Checklist schoolexaminering](#)

3. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten op een datum die uiterlijk tien werkdagen voor aanvang eerste tijdvak ligt. De school legt een datum vast.
4. De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het SE strekt zich in ieder geval uit over alle vakken waarin de kandidaat het eindexamen aflegt.
6. Het SE wordt gehouden overeenkomstig hetgeen wat in het PTA is opgenomen. Het SE wordt in een examendossier vastgelegd.
7. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Vmbo en havo Leerlingen zonder wiskunde krijgen een apart SE rekenen (volgens [artikel 12.45](#) uit de WVO).
8. Deelname aan het geplande SE is verplicht.

Artikel 15 Examendossier

1. De directeur draagt zorg voor het beheer van het examendossier ([artikel 3.11](#) uit de WVO). De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:
 - a. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier.
 - b. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultatenlijst.
 - c. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistratiesysteem van de school.

Artikel 16. Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in lid 1 genoemde overzichten en beoordelingen.

HOOFDSTUK IV HET CENTRAAL EINDEXAMEN

Artikel 17 Tijdvakken en afneming

1. Het CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak. De data worden vastgesteld door de minister voor onderwijs.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin, wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE.
5. Het CvTE kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 18 Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen

1. Een leerling uit het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan worden toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, maar niet voor alle eindexamenvakken.
2. In zo'n geval wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De bepalingen in dit reglement ten aanzien van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
4. In zo'n geval zal het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen worden door het CvTE.
5. Indien een leerling in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19 Eindcijfer centraal examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening zoals bedoeld in de eerste volzin geen geheel getal is, wordt deze afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en wordt afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is. Een 5,45 wordt in dat geval een 5.

3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Afronding van het schoolexamencijfer wordt geregeld in het Examenreglement deel 2.

Artikel 20 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van de regels van [artikel 2.56](#) of [artikel 2.57](#) uit de WVO en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit VO.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, en wel zo dat op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
3. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
4. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden. De regels daarvoor staan in artikel 23.

Artikel 21 Uitslag leerwegen vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als ([artikel 3.35](#) uit de WVO):
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
 - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de vakken als genoemd in lid 3 en 4 een eindcijfer lager dan 4 heeft behaald;
 - e. tevens dienen de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed' en;
 - f. Als het een eindexamen *gemengde* of *theoretische leerweg* betreft: de kandidaat voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *theoretische leerweg* het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg (als bedoeld in [artikel 3.35](#) uit de WVO) niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma (als bedoeld in [artikel 3.7, lid 1, onderdeel d](#) uit de WVO). In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *basisberoepsgerichte leerweg* en de *kaderberoepsgerichte leerweg* het gemiddelde

van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *gemengde leerweg* het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de *basisberoepsgerichte leerweg* heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in [artikel 2.103](#) uit de WVO geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22 Uitslag havo/vwo

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd is geslaagd als (artikel [artikel 3.34](#) uit de WVO).
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.; en
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald
 - c. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt, onverminderd het gestelde in onderdeel b, dat hij:
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en

- geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
2. Tevens dienen het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
 3. Het combinatiecijfer, zie hiervoor Deel 2 van het reglement, telt als 1 cijfer mee in de slaag- zakregeling. Geen van de samenstellende onderdelen mag lager dan een 4 zijn.
 5. Het combinatiecijfer is, voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, bij zowel het havo als het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor CKV, maatschappijleer, het profielwerkstuk en levensbeschouwing. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur besluiten tot een afwijkende opbouw van het combinatiecijfer (volgens [artikel 3.34](#) uit de WVO). De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 19 van dit Examenreglement. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond naar een geheel getal volgens artikel 19.

Artikel 23 Judicium Cum Laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vwo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de voorschriften ([artikel 3.47](#) uit de WVO):
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; heeft behaald en
 - b. Ten minste het eindcijfer 7 heeft behaald voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften ([artikel 3.47](#) uit de WVO):
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo- theoretische leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften ([artikel 3.48](#) uit de WVO):
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
 - i De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel; en
 - ii Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

- b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit de WVO.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo basisberoepsgerichte leerweg* of *kaderberoepsgerichte leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, derde lid, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit de WVO.
5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo gemengde leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, vierde lid, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit de WVO.

Artikel 24 Bekendmaking

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van eventuele mogelijkheden tot herkansing ([artikel 3.38](#) uit het WVO). Als er geen herkansing mogelijk is of niet plaatsvindt, is dit de definitieve uitslag.

Artikel 25 Herkansing Eindexamen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge [artikel 3.35, lid 7](#) of [artikel 3.34 lid 5](#) uit de WVO, de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien [artikel 3.29, lid 1](#) uit de WVO, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het CE.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht op herkansing (lid 1).
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met de overeenkomstige toepassing van [artikel 3.39](#) uit de WVO en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 26 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. Voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. Voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (havo en vwo);
2. De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van [artikel 3.34, lid 2](#), of [artikel 3.35, lid 3](#); en de uitslag van het eindexamen, bedoeld in [artikel 2.57, lid 2](#) uit de WVO.
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag betrokken is.
4. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
5. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
6. Vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geschiedt met inachtneming van [artikel 3.42](#) uit de WVO.
7. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en cijferlijsten.
8. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Artikel 27 Certificaat

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat, bedoeld in [artikel 2.58, lid 1, onderdeel d](#) uit de WVO,

met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.

2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het CE en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 28 Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29 Faciliteiten en afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat ([artikel 3.54](#) uit de WVO). In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een recente deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal- en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
4. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het

centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

Artikel 30 Spreiding

1. De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten ([Artikel 3.56](#) uit de WVO).
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. [Artikel 3.38](#) uit de WVO, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de eindexamensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van [artikel 3.34](#) of [artikel 3.35](#) uit de WVO.

Artikel 31 Zij-instroom

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

Artikel 32 Bewaren (school)examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Een kopie van het werk wordt niet verstrekt.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

3. Het gemaakte werk voor het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

Artikel 33 Slotbepaling

1. Het reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de WVO, het uitvoeringsbesluit en dit reglement, dan prevaleert de wet c.q. het uitvoeringsbesluit.
2. In die gevallen waarin in dit reglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de directeur van de school, na overleg met de examensecretaris.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 26-09-2022, na het Directeurenoverleg op 5-9-2022 gehoord hebbende en instemming te hebben verkregen van de GMR op 21-9-2022.



Eindexamenreglement

Deel 2

Schooljaar 2022-2023 vmbo

Inhoudsopgave deel 2

REGELING VAN HET EINDEEXAMEN	
226	
I. ALGEMENE BEPALINGEN	
227	
II. SCHOOLEXAMEN	
228	
III. BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN	33
IV. REKENTOETS	33
V. CENTRAAL EXAMEN	33
VI. UITSLAG, HERKANSING, DIPLOMERING	35
VII. PORTFOLIO	36
SLOTBEPALINGEN	37
BIJLAGEN	38

EXAMENREGLEMENT MAVO

Beste leerling,

Voor je ligt deel 2 van het examenreglement van het Visser 't Hooft. Dit is een aanvulling op het algemene deel 1. In dit reglement vind je onder meer hoe je moet omgaan met het maken van toetsen en praktische opdrachten, wat je moet doen als je voor een onderdeel van het examen niet aanwezig kunt zijn en op welke manier je bezwaar kunt maken tegen bepaalde beslissingen.

Een aantal van deze zaken zal voor de verschillende vestigingen van het Visser 't Hooft Lyceum verschillend zijn geregeld, bijvoorbeeld bij wie je je moet ziekmelden tijdens een toetsweek. Hierover krijg je van je mentor nadere informatie.

Bij dit examenreglement behoort het Programma van Toetsing en Afsluiting waarin alle onderdelen van het schoolexamen per vak worden genoemd. Dit PTA is ook in Magister te vinden, zodat je precies kunt zien welke onderdelen erbij horen. We wensen je veel succes bij het afronden van je mavo-opleiding op het Visser 't Hooft Lyceum.

De teamleiders

REGELING VAN HET EINDEXAMEN

voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (mavo)

Inleiding

Het college van bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden waaronder het Visser 't Hooft Lyceum valt, heeft in september 2022 het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting vastgesteld die gelden voor 3 en 4 mavo in het cursusjaar 2022/2023. Het examenreglement is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt en aan de inspectie toegezonden.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gaan uit van de wettelijke vereisten zoals die zijn vastgelegd in de artikelen 31 en 36-45 van het Eindexamenbesluit. Indien van overheidswege nog wijzigingen worden afgekondigd ten aanzien van het eindexamen, zullen ook in deze Regeling veranderingen kunnen worden aangebracht.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

Zie deel 1. Art. 1

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen

Zie deel 1 art. 6

Toevoeging:

Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

Artikel 3: Afnemen eindexamen

Zie deel 1 art 8

Artikel 4: Examencommissie

Zie deel 1 art. 9

Artikel 5: Eindexamen

Het eindexamen bestaat uit een centraal examen en een schoolexamen. De kandidaat is verplicht aan alle geplande toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen deel te nemen. De vormgeving van het schoolexamen is het examendossier.

Het eindexamen omvat de vakken van het gemeenschappelijk deel, de vakken van het profieldeel en het vak/de vakken van het vrije deel. De school stelt kandidaten in de gelegenheid om – indien de kandidaat dit wenst – in één of meer extra vakken examen te doen.

De slaag/zakregeling geldt:

- voor de examenvakken waarvoor een cijfer gegeven wordt, nl. voor de gemiddelden van de cijfers per vak van het schoolexamen en het centraal examen en
- voor het verplichte vak maatschappijleer in het gemeenschappelijke deel, nl. voor het eindcijfer voor het schoolexamen,
- voor de vakken Lichamelijke Opvoeding (LO) en culturele en kunstzinnige vorming (CKV) waarvoor de beoordeling "goed" of "voldoende" gegeven wordt en
- voor het profielwerkstuk in de theoretische leerweg, waarvoor de beoordeling "goed" of "voldoende" gegeven wordt.

Het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen bepalen elk voor de helft het eindcijfer.

De onderdelen van het eindexamen waarvoor geen cijfer gegeven wordt (maar "voldoende" of "goed"), maken alle deel uit van het schoolexamen.

Voor alle vakken geldt dat het schoolexamen wordt afgesloten 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Het centraal examen wordt afgelegd aan het eind van het laatste schooljaar.

II. SCHOOLEXAMEN

Artikel 6: Algemeen

Het schoolexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en een profielwerkstuk. Het schoolexamen begint in het derde leerjaar en wordt voor de vakken waarin de kandidaat tevens centraal examen aflegt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak centraal examen. Onderdelen van het schoolexamen kunnen gedurende die periode worden afgesloten op door de school vastgelegde momenten.

Het gehele schoolexamen moet zijn afgesloten 10 dagen voor aanvang van het centraal examen. Voor het begin van het centraal examen deelt de locatiedirecteur de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken LO, CKV en de beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 7: Akkoordverklaring schoolexamencijfers

Aan het begin van het eindexamenjaar moet de kandidaat het examendossier van het voor-eindexamenjaar voor akkoord hebben getekend.

Bij de definitieve afsluiting van het schoolexamen tekent de kandidaat opnieuw voor akkoord voor het gehele examendossier.

Artikel 8: Bepaling van de eindcijfers voor het schoolexamen

De eindcijfers voor de vakken van het schoolexamen worden bepaald door het gewogen gemiddelde te nemen van de cijfers voor examentoetsen en praktische opdrachten en af te ronden op één decimaal. De wegingsfactoren van de afzonderlijke toetsen en praktische opdrachten zijn per vak vermeld in het PTA.

Bij de bepaling van het eindcijfer voor vakken met alleen een schoolexamen wordt het gemiddelde direct afgerond op een geheel getal (een gemiddelde van 5,49 wordt dus een 5, een gemiddelde van 5.50 wordt een 6). Als bijlage bij dit boekje is een lijst opgenomen, waarop alle vakken worden vermeld.

Artikel 9: Definitie en beheer van het examendossier

Het examendossier van een kandidaat is een lijst van alle vakken en hun onderdelen waarin hij/zij eindexamen doet, met de vermelding van de behaalde resultaten. Het examendossier omvat ook de afsluiting van de verplichte extra vakken in het derde leerjaar waarin geen examen wordt afgelegd. De resultaten van deze extra vakken in het derde leerjaar worden betrokken bij de overgangsregeling, maar niet bij de slaag/zakregeling.

De lijst wordt opgesteld, ingevuld en beheerd door de directeur. De kandidaat, zijn/haar ouders, de mentor en de leden van de locatiedirectie hebben het recht deze lijst in te zien. Het invullen en beheren van de lijst is de verantwoordelijkheid van de directeur.

Als bijlage bij de examendossiers bestaat een map waarin de toetsen worden bewaard die door de kandidaat zijn gemaakt, die door zijn/haar docenten zijn beoordeeld en waarvan de beoordelingen als resultaten zijn opgenomen in het examendossier (de lijst). Ook het beheer van deze bijlage is de verantwoordelijkheid van de directeur.

Na afloop van het eindexamen worden het examendossier en de bijlage inclusief het profielwerkstuk door de school bewaard op dezelfde wijze en even lang als de stukken van het centraal examen worden bewaard (voor de tijd van zes maanden).

Ander materiaal, zoals werkstukken voor handelingsopdrachten, diagnostische toetsen, documentatie en oefeningen, wordt bewaard en beheerd door de kandidaat zelf, tenzij de vaksectie anders voorschrijft. Hij/zij kan dit materiaal in elk geval tonen als een docent of zijn/haar mentor daarom vraagt.

Artikel 10: Correctie en inzage van het schoolexamen en geschillen

1. Na afname van een onderdeel van het schoolexamen draagt de examinator zorg voor een correcte beoordeling aan de hand van de van tevoren vastgestelde beoordelingscriteria.
2. De examinator bespreekt het gemaakte werk met de kandidaten.
3. Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken door of voor leerlingen.
4. Indien een kandidaat het niet eens is met de beoordeling van schoolexamenwerk door de examinator meldt hij dit bij de teamleider. Deze hoort beide partijen en brengt de casus zo nodig bij de examencommissie. De commissie doet een uitspraak over de casus en brengt die – met redenen omkleed – ter kennis aan de kandidaat.

Artikel 11: Schriftelijke en mondelinge toetsen

Het aantal toetsen per vak en de inhoud van de toetsen (leerstof) worden vastgesteld door de desbetreffende vaksectie in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de richtlijnen die daaromtrent worden gegeven door de directeur. De toetsen worden opgesteld door de vaksecties. De beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt door de examinator aan de hand van een beoordelingsmodel dat is opgesteld door de vaksectie; steekproefsgewijs en in geval van twijfel raadpleegt de examinator een vakcollega. De beoordeling van mondelinge toetsen vindt plaats door de examinator in overleg met een vakcollega die ook bij de toets aanwezig is, gebruik makend van een beoordelingsmodel.

Een examinator kan een toets ook alleen afnemen. In dat geval wordt het mondeling opgenomen.

De toetsen worden afgenomen op door de directeur vastgestelde momenten en onder toezicht van door de directeur aangewezen medewerkers.

De beoordelingen van toetsen worden zo spoedig mogelijk aan de kandidaten meegedeeld, in ieder geval binnen een door de directeur vastgestelde termijn die is vastgelegd in de datumlijst.

Artikel 12: Praktische opdrachten

Het aantal praktische opdrachten per vak en de inhoud ervan (soorten) worden vastgesteld door de desbetreffende vaksectie in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de richtlijnen die daaromtrent worden gegeven door de directeur. De praktische opdrachten worden opgesteld door de vaksecties, met dien verstande dat over de keuze van de onderwerpen overleg gepleegd wordt met vaksecties uit dezelfde profiel, dan wel met verwante vaksecties. De beoordeling van de praktische opdrachten geschiedt door de examinator aan de hand van een beoordelingsmodel dat is vastgesteld door de vaksecties; steekproefsgewijs en in geval van twijfel raadpleegt de examinator een vakcollega.

Om te bereiken dat de kandidaat een behoorlijke variatie aan soorten praktische opdrachten en van presentatievormen heeft, zorgen de vaksecties voor afstemming met de andere vaksecties uit dezelfde profiel en pleegt de kandidaat overleg met zijn/haar mentor. De directeur ziet erop toe dat de wettelijke bepalingen op dit punt worden nageleefd.

De kandidaat kiest zelf een presentatievorm op basis van de mogelijkheden die door de vaksectie worden geboden.

De praktische opdrachten worden als regel door de kandidaat individueel uitgevoerd, maar groepsgewijze uitvoering is toegestaan. Indien een opdracht wordt uitgevoerd door een groep, mag deze groep niet groter zijn dan vijf en de kandidaten die een groep vormen, behoeven voor de samenstelling de goedkeuring van de docent.

De directeur geeft richtlijnen betreffende de plaats waar de praktische opdrachten moeten worden uitgevoerd, zulks na overleg met de betrokken vaksecties.

De beoordelingen van praktische opdrachten worden zo spoedig mogelijk aan de kandidaten meegedeeld, in ieder geval binnen drie weken na uiterste inleverdatum.

Praktische opdrachten moeten worden uitgevoerd voor een in het PTA opgenomen datum. Indien een kandidaat hieraan niet voldoet kan hem/haar de toegang tot alle lessen ontzegd worden totdat de praktische opdracht verricht is.

Artikel 13: Handelingsdeel

De vaksectie bepaalt zowel het aantal opdrachten voor het handelingsdeel als de inhoud en de vorm in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de richtlijnen die daaromtrent worden gegeven door de locatiedirectie.

De vaksectie stelt de beoordelingscriteria vast en zorgt voor afstemming met de vakken uit dezelfde profiel. De beoordeling of de handeling voldoende of goed is uitgevoerd, geschiedt door de examinator; in geval van twijfel raadpleegt hij een vakcollega.

Activiteiten voor handelingsopdrachten kunnen door kandidaten in groepen worden uitgevoerd, maar de beoordeling is individueel, tenzij de vaksectie anders bepaalt.

De locatiedirectie geeft richtlijnen betreffende de plaats waar de activiteiten voor de handelings-opdrachten moeten worden uitgevoerd, zulks na overleg met de betrokken vaksecties.

Handelingsopdrachten moeten worden uitgevoerd voor een in het PTA opgenomen datum. Indien een kandidaat hieraan niet voldoet kan hem/haar de toegang tot alle lessen ontzegd worden totdat de handelingsopdracht afgerond of niet afgerond voldoende of goed verricht is.

Artikel 14: Overige opdrachten in het handelingsdeel

Delen van het examendossier die niet bij een vak behoren, maar die wel bij het onderwijsprogramma horen, worden afzonderlijk in het examendossier vermeld, bijvoorbeeld de maatschappelijke stage, Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), excursies en dergelijke. De school bepaalt aan welke eisen de kandidaten voor deze onderdelen moeten voldoen. Deze eisen worden opgenomen in het PTA. Deze onderdelen zijn uitsluitend handelingsopdrachten waaraan voldoende of goed moet zijn voldaan.

Artikel 15: Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt. Het profielwerkstuk wordt gemaakt door een koppel van twee kandidaten; bij uitzondering kunnen de begeleidende docenten een kandidaat toestaan een profielwerkstuk alleen of in een drietal te maken. Iedere kandidaat moet tenminste 20 uur aan het profielwerkstuk besteden.

Bij het profielwerkstuk wordt door de begeleiders zowel het proces als het product beoordeeld aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt.

Het profielwerkstuk moet "voldoende" of "goed" gewaardeerd worden en wordt apart op de cijferlijst vermeld. Het weegt niet mee in het cijfer voor het schoolexamen voor afzonderlijke vakken. De locatiedirectie stelt een instructie op voor het maken en beoordelen van een profielwerkstuk. Deze instructie wordt uitgedeeld bij de opstart van het profielwerkstuk.

Het onderwerp van een profielwerkstuk wordt door de kandidaten voorgesteld en dient goedgekeurd te worden conform eerder genoemde instructie.

Als het onderwerp is goedgekeurd formuleren de kandidaten de onderzoeksvraag met de bijbehorende deelvragen. In het vierde leerjaar wordt het profielwerkstuk gemaakt aan de hand van de onderzoeksvraag en de beoordelingscriteria.

Het gehele profielwerkstuk moet uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het centraal examen voltooid zijn.

Het logboek en de presentatie van het profielwerkstuk moeten zijn ingeleverd op de afgesproken datum. Nalatigheid of het te laat inleveren kan leiden tot het vervallen van de herkansing dit ter beoordeling van het bevoegd gezag.

Artikel 16: Regeling voor herkansing in het schoolexamen

Elke kandidaat heeft de gelegenheid een toets of praktische opdracht te herkansen, met inachtneming van de volgende bepalingen:

1. Een vaksectie kan bepalen dat een toets of een praktische opdracht niet kan worden herkanst; een dergelijke bepaling wordt vermeld in het PTA.
2. De herkansing dient plaats te vinden op het eerstvolgende herkansingsmoment.
3. Elk van de kijk- luistertoetsen, die onderdeel zijn van het schoolexamen van de Moderne Vreemde Talen en Nederlands, mag herkanst worden.
4. Voor de overige toetsen, die onderdeel zijn van het schoolexamen, geldt dat het aantal herkansingen van een kandidaat niet meer mag zijn dan één per toetsperiode. De directeur heeft de mogelijkheid in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken, uitsluitend ten gunste van de kandidaat en voor zover de wettelijke bepalingen dit mogelijk maken.
5. De kandidaat meldt zijn/haar wens om een bepaalde toets of praktische opdracht te herkansen op een daarvoor bestemd formulier en levert dit voor een vastgesteld tijdstip in.
6. Bij afwezigheid op het moment van de herkansing vervalt in de mogelijkheid tot herkansing van de desbetreffende toets, zulks ter beoordeling van de locatiedirecteur.

Handelingsopdrachten kunnen niet herkanst worden; er moet "naar behoren" aan zijn voldaan uiterlijk op het in het PTA vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat te laat een handelingsopdracht of een praktische opdracht verricht, kan hem/haar de toegang tot alle lessen ontzegd worden totdat de handelingsopdracht "naar behoren" verricht is of de praktische opdracht uitgevoerd is. Mocht een handelingsdeel niet "naar behoren" verricht zijn volgens de wettelijke voorschriften en de richtlijnen van de directeur, kan de directeur besluiten dat het alsnog "naar behoren" verrichten geldt als een herkansing volgens bovenstaande bepalingen.

Artikel 17: Regeling voor het herexamen in het schoolexamen

Elke kandidaat heeft de gelegenheid voor het vak maatschappijleer, een herexamen te doen wanneer het eindresultaat van het Schoolexamen een 6 of lager is conform Eindexamenbesluit VO, art. 35b1. Het herexamen vindt plaats in het leerjaar waarin voor dit vak het examendossier wordt afgesloten en nadat alle examentoetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten voor dit vak zijn gedaan, maar in ieder geval vóór de aanvang van het centraal examen.

Het in de herkansing behaalde cijfer vervangt het oorspronkelijk behaalde resultaat, tenzij het cijfer van de herkansing lager is dan het oorspronkelijke cijfer.

Artikel 18: Zittenblijven, zakken en vrijstellingen

Kandidaten die zakken voor het eindexamen en het examen nogmaals wensen te doen en kandidaten die blijven zitten, dienen alle toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en examens van het afgelopen jaar over te doen. Zij kunnen alleen vrijstelling verkrijgen voor de onderdelen van het examendossier die zijn beoordeeld met een zes of hoger, als "voldoende" of "goed", als daaraan geen of vrijwel geen lestijd (contacturen) is gekoppeld. Deze vrijstellingen zijn aan de volgende bepalingen gebonden:

1. De vrijstellingen gelden niet voor het bijwonen van de lessen van de betrokken vakken en gelden nooit voor toetsen.
2. Een vrijstelling wordt beschouwd als een recht, niet als een plicht: de kandidaat kan een activiteit opnieuw verrichten; een eventueel gunstiger beoordeling telt dan.
3. Indien een kandidaat voor de tweede keer het eindexamenjaar doet blijven de resultaten, behaald in het voor-eindexamenjaar gehandhaafd, waarbij er is ruimte voor herkansingsmogelijkheden en maatwerk, dit ter beoordeling aan de directeur.

III. BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 19: Afwezigheid bij toetsen en praktische opdrachten

Als een kandidaat door ziekte o.i.d. niet kan deelnemen aan een onderdeel van het eindexamen, dan dient dit vóór de aanvang van de toets of de praktische opdracht door de ouders/verzorgers meegedeeld te worden aan de teamleider. Wanneer de kennisgeving mondeling geschiedt, dient het bericht binnen 24 uur schriftelijk te worden bevestigd. Als hieraan niet wordt voldaan, kunnen maatregelen getroffen worden die genoemd zijn in de paragraaf "Onregelmatigheden"

De kandidaat die voor een examentoets in het schoolexamen wegens ziekte o.i.d. afwezig is geweest, haalt deze toets zo spoedig in. De directeur bepaalt het moment van inhalen, zo spoedig mogelijk na het moment van de oorspronkelijke toetsdatum.

Artikel 20: Afwijkende wijze van examineren

zie deel 1, art. 29

Artikel 21: Nadere bijzonderheden tijdens schoolexamentoetsen.

De regelgeving, zoals vastgesteld voor het centraal examen (artikel 24 en 25 van dit reglement) gelden onverkort ook voor de werkwijze tijdens schoolexamens.

IV. REKENTOETS

Zie deel 1, art. 14

V. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 22: Toezicht centraal examen

De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat de kandidaten het werk onder toezicht van medewerkers maken, en zorgt voor voldoende toezichthouders.

Zij die toezicht hebben gehouden bij het centraal examen maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de locatiedirecteur samen met gemaakte examenwerk.

Artikel 23: Bijzondere vorm examinering

A. Extra vak

Een kandidaat die in het laatste leerjaar de lessen in meer examenvakken heeft gevolgd, dan in het examenbesluit is omschreven, legt in dat vak of in die vakken ook eindexamen af.

B. Examen op een hoger niveau

Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de teamleider om een vak op een hoger niveau af te leggen. De examencommissie bepaalt of aan dit verzoek wordt voldaan en deelt zijn onderbouwde beslissing mee aan de kandidaat.

C. Centraal examen in een voorlaatste leerjaar.

Een kandidaat kan, indien zijn resultaten daartoe aanleiding geven, een verzoek indienen om een vak van het centraal examen in een voorexamenjaar af te leggen.

Zie verder deel 1 art. 18

D. Spreiding van het centraal examen

In geval van langdurige ziekte kan een kandidaat een verzoek indienen om het eindexamen gespreid te voltooien.

Zie verder deel 1 art. 30

Artikel 24: Werkwijze centraal examen

1. Het werk, ook het kladwerk, wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de locatiedirecteur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt. Het werk wordt met pen (blauw of zwart) gemaakt tenzij in de opgaven iets anders wordt voorgeschreven of de aard van het voor de beantwoording te maken werkstuk (of een deel daarvan) vraagt om een uitwerking met potlood. Het gebruik van correctievloeistof (bijvoorbeeld Typp Ex) is niet toegestaan.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, tenzij de autoriteit m.b.t. het centraal examen de directeur hiertoe machtigt.
3. Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, logaritmetafels, tabellen en dergelijke is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan (zie ook: "Hulpmiddelen centraal examen").
Voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat meegedeeld welke toegestane hulpmiddelen hij zelf moet meenemen en welke door de school ter beschikking worden gesteld.
4. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het lokaal te verwijderen.
5. De kandidaat levert zijn werk bij één van de toezichthouders in; aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 25: Bijzondere omstandigheden tijdens het centraal examen

A. Te laat komen

Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting van het centraal examen tot die zitting worden toegelaten. Een kandidaat die meer dan een half uur na het begin van de zitting te laat komt, wordt niet tot die zitting toegelaten. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, kan de kandidaat voor dat onderdeel worden verwezen naar het tweede respectievelijk derde tijdvak.

B. Verhinderd centraal examen

Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de locatiedirecteur is verhinderd bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee zittingen te voltooien.

Indien de kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

C. Onwel worden tijdens het eindexamen

1. Een kandidaat die tijdens een toets onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd. De surveillant registreert dit op het Proces Verbaal van het examen.
2. Een kandidaat die tijdens een toets onwel wordt, kan onder begeleiding het toetslokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordelen toezichthouder, examensecretaris, afdelingsleider of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
3. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de examensecretaris, of afdelingsleider, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
4. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de examensecretaris het gemaakte werk ongeldig verklaren.
5. Een kandidaat die vóór een toetsmoment onwel is, dient altijd contact op te nemen met de afdelingsleider over wel of geen deelname aan de toets.

Artikel 26: Maatregelen en bezwaarprocedure van het eindexamen⁴

Zie deel 1. Art 11 en 12

VI. UITSLAG, HERKANSING, DIPLOMERING

Artikel 27: Eindcijfers eindexamen

zie deel 1 Art 19

Artikel 28 Correctie en inzage van het centraal examen

1. Na afname van het centraal examen zorgt de examinator voor een correcte beoordeling overeenkomstig de landelijke correctievoorschriften.
2. Het werk wordt vervolgens beoordeeld door een gecommiteerde zoals bedoeld art. 36 van het Examenbesluit.
3. Een kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte en beoordeelde werk en neemt hiertoe contact op met de examinator. Hij mag zich laten bijstaan door een volwassene. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn.
4. Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken door of voor leerlingen.

Artikel 29: Uitslag examen, diploma's en cijferlijsten

Zie deel 1. Art. 20 t/m 27

VII. PORTFOLIO

In het derde (en vierde) leerjaar wordt een portfolio aangelegd. Dit portfolio is een (digitale) map waarin een aantal persoonlijke documenten zijn opgenomen. Daarbij valt te denken aan een CV, resultaten van testen, cijferlijsten, (foto's van) werkstukken, relevante diploma's, verslagen van stages. Het portfolio of delen daarvan zijn van belang bij de overstap naar een vervolgopleiding na het behalen van het eindexamen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 30. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit

Artikel 31: Onvoorziene omstandigheden

Mocht een bepaling van het reglement voor een individuele kandidaat een kennelijke onbillijkheid opleveren, dan kan de directeur anders beslissen

Bijlage: Hulpmiddelen centraal examen mavo 2023
(een uitgebreidere beschrijving is te vinden via www.examenblad.nl)

Vak	Hulpmiddel
Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier- tekenpotlood- blauw en rood kleurpotlood- liniaal met millimeterverdeling- passer- nietmachine- geometrische driehoek- vlaggum- rekenmachine
Alle centrale examens	Eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands OF Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands
Moderne vreemde talen	Woordenboek naar en vanuit de vreemde taal. Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
Wiskunde	Naast of in de plaats van de geometrische driehoek: een windroos. roosterpapier in cm ²
NaSk-1, NaSk-2	BINAS vmbo-kgf, informatieboek voor nask 1 en nask 2 (2e editie, ISBN 978.90.01.80069.7)
CPE beeldend	Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.
Wiskunde en NaSk-2	Bij wiskunde en nask-2 moet de rekenmachine naast de Rekenmachine basisbeginselen ook beschikken over toetsen voor pi, x tot de ye macht, x kwadraat, 1/x en sin/cos/tan in graden (en hun inversen). Bij de overige vakken zijn de grondbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen voldoende. Meer mogelijkheden mag, maar: de rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen hebben: lichtnetaansluiting tijdens het examen, opladen tijdens het examen, schrijffrol, alarm of ander geluid, alfanumeriek (letters op scherm)*, grafieken weergeven, zend- of ontvanginstallatie. * Bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek.

BIJLAGE: LIJST VAN VAKKEN EN HUN STATUS

MAVO (VMBO-TL) LEIDEN, LEIDERDORP, RIJNSBURG VAK	SE/CE	Bijzonderheden
Aardrijkskunde	SE + CE	
Lichamelijke Opvoeding	SE	Alleen handelingsopdrachten
Biologie	SE + CE	
Kunstvakken incl. CKV	SE	Alleen handelingsopdrachten voldoende of goed op cijferlijst
Duits	SE + CE	
Economie	SE + CE	
Engels	SE + CE	
Frans	SE + CE	
Geschiedenis	SE + CE	
Godsdiensonderwijs	-	Telt bij bevordering als SE-vak
Maatschappijleer	SE	Telt mee in slaag/zak-regeling!
LO2 (alleen in Rijnsburg)	SE	
Nask-1	SE + CE	
Nask-2	SE + CE	
Nederlands	SE + CE	
Profielwerkstuk	SE	Voldoende of goed op cijferlijst
Tekenen	SE + CE	CE bestaat uit een praktisch (CPE) en een schriftelijk deel (CS)
Wiskunde	SE + CE	

Verklaring: SE = Schoolexamen
CE = centraal examen.

BIJLAGE ROOSTER CENTRAAL EXAMEN

Afnamemoment	Tijdstip	Examens
donderdag 11 mei 2023	13:30-15:30	Engels
vrijdag 12 mei 2023	09:00-11:00	Duits
	13:30-15:30	natuur- en scheikunde I
maandag 15 mei 2023	13:30-15:30	wiskunde
dinsdag 16 mei 2023	09:00-11:00	geschiedenis en staatsinrichting
	13:30-15:30	Frans
woensdag 17 mei 2023	13:30-15:30	economie
maandag 22 mei 2023	13:30-15:30	aardrijkskunde
dinsdag 23 mei 2023	13:30-15:30	Nederlands
woensdag 24 mei 2023	13:30-15:30	biologie
donderdag 25 mei 2023	13:30-15:30	natuur- en scheikunde II
vrijdag 26 mei 2023	09:00-11:00	beeldende vorming