

FUWA-VO Sessie

Functie-informatie

Functienaam	Teamleider
Organisatie	Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
Salarisschaal	12
Werkterrein	Management -> Overig management
Activiteiten	Coördinatie van activiteiten en processen Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren
Kenmerkscores	44443 44434 43 43
Somscore	52
Uitvoerder	R.L. van Drunen
Datum	13 november 2019

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden verricht in een brede onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. Binnen de onderwijsinstelling (AVO en VMBO) onderscheiden we meerdere (leer)richtingen, nl. VMBO TL, VMBO beroepsgericht, HAVO, VWO en Gymnasium. Het onderwijs wordt verzorgd vanuit één of meer locaties.

Een locatie omvat één of meer (leer)richtingen. De uitvoering van het onderwijskundig proces en de leerlingenbegeleiding vindt plaats door teams van docenten en onderwijsondersteuners onder leiding van een teamleider. Het team is verantwoordelijk voor onderwijs en begeleiding en collectief verantwoordelijk voor de resultaten van leerlingen. De teams leveren programma's aan de leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen en bereiden voor op de toetsing en afsluiting. In een team werken een aantal LB, LC en LD docenten en veelal ook onderwijsondersteuners (OOP). De vaksecties leveren hun vakkennis en vaardigheden aan de teams.

De teamleider geeft, in samenwerking met anderen, inhoud aan de identiteit en de missie/visie van de onderwijsinstelling. De stichting wil een breed onderwijsaanbod bieden. Hierbij is het onderwijs zo ingericht dat iedereen zijn talenten kan ontdekken en vervolgens verder ontwikkelt. De organisatie heeft een christelijke identiteit, gestoeld op zowel de protestantse als katholieke traditie.

De teamleider werkt in de dynamische omgeving van teams, secties, onderwijsspecialisten, directie en coördinatoren, bewaart daarin het overzicht en verbindt zaken met elkaar. De teamleider is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het team. De teamleider geeft leiding aan een team van docenten en OOP, coördineert de uitvoering van het onderwijs door het team, draagt zorg voor de ontwikkeling, afstemming en vernieuwing van het onderwijs binnen het team, draagt zorg voor de begeleiding en vorming van leerlingen binnen het team en verricht als lid van het locatiemanagementteam, diverse locatiemanagementtaken. De teamleider heeft een 1^e of 2^e graads VO bevoegdheid, geeft les binnen de afdeling en heeft een HBO+/WO werk en denkniveau.

De onderwijsinstelling kent een college van bestuur, directeuren, teamleiders, coördinatoren, een aantal verschillende typen docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1: Ontwikkeling van het onderwijs

- Zorgt voor een gedeelde onderwijsvisie van het team, draagt die uit, bewaakt die en zorgt voor de vertaling naar (meerjaren) onderwijsprogramma's en naar concrete jaardoelen.
- Ontwikkelt (mede) voorstellen voor onderwijsvernieuwing en organisatieverandering binnen het eigen team en informeert en adviseert de directie daaromtrent.
- Ontwikkelt (mede) nieuwe programma's van de locatie op basis van onderwijsvragen uit het team, de maatschappelijke omgeving en/of als gevolg van landelijke onderwijskundige ontwikkelingen.
- Zorgt voor een jaarplan, monitort de realisering ervan en zorgt voor bijstelling.
- Stimuleert de dialoog in het team over onderwijs en begeleiding en bevordert en bewaakt het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat.
- Analyseert de onderwijsresultaten in de betrokken leerjaren en onderneemt actie naar aanleiding daarvan.
- Werkt samen met overige teamleiders en zorgt voor optimale horizontale en verticale afstemming en leerlijnen.

Resultaatgebied 2: Personeelszorg

- Stimuleert en coacht teamleden en is erop gericht het beste uit zijn/haar mensen te halen; vervult daarin een voorbeeldfunctie.
- Zorgt voor een zorgvuldige en volledige uitvoering van de gesprekscyclus met de focus op ontwikkeling en

loopbaan;

- Zorgt voor de koppeling tussen de school/teamdoelen en de persoonlijke leerdoelen en houdt zicht op de uitvoering.
- Heeft overzicht van de werkzaamheden in het team en stuurt bij waar nodig.
- Is integraal verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding (in overleg met de HR afdeling) en voor werving en selectie van teamleden.
- Heeft zicht op de ontwikkeling van de teamleden, geeft constructieve feedback zodat teamleden zich verder kunnen ontwikkelen en zorgt voor ontwikkelruimte van de teamleden.

Resultaatgebied 3: Leerlingenzorg/-begeleiding

- Is verantwoordelijk voor de juiste toepassing in het team van structuur en proces van leerlingbegeleiding.
- Is vraagbaak voor mentoren (1^e lijn leerlingenzorg) bij het escaleren van incidenten met leerlingen en ouders, assisteert indien nodig en treft disciplinaire maatregelen.

Resultaatgebied 4: Organiseren van teamprocessen

- Reflecteert op het samenwerken, maakt afspraken over professioneel gedrag en bewaakt deze.
- Maakt gebruik van de verschillende kwaliteiten binnen het team om zo het team te versterken.
- Geeft sturing aan werkzaamheden in het team, zorgt voor uitdagende taken.

Resultaatgebied 5: Locatiemanagementtaak

- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van locatiebrede portefeuille(s);
- Levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling op de locatie;
- Leidt projectgroepen op locatie/schoolniveau.

Resultaatgebied 6: Bijdrage aan de uitvoering van het onderwijs binnen de afdeling

- Verzorgt het onderwijsleerproces in één of meerdere vakken.
- Draagt zorg – op basis van de programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) - voor het bepalen en samenstellen van de leer- oefenstof, les- en leermethode, te gebruiken leermiddelen en materialen en de indeling en fasering van de lessen.
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modulen en andere delen van het curriculum.
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's.
- Maakt leerlingen wegwijs in de voorhanden zijnde informatiedragers.
- Begeleidt individuele- en groepen leerlingen.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Verantwoording: aan locatiedirecteur over de effectiviteit van het leidinggeven en de vernieuwing van het onderwijs, de vertaling van een onderwijsvisie naar een meerjaren onderwijsprogramma van het team, de bijdrage aan de beleidsvoorbereiding op het niveau van de school, de kwaliteit van uitvoering van de managementtaak en van de lesgevende taak.

Kader: het vastgestelde beleid binnen de locatie en de algemene richtlijnen voor de coördinatie van de uitvoering van het onderwijsproces.

Beslist over/bij: de ontwikkeling van het onderwijs in het team, de personeelszorg, de ontwikkeling van de teamleden en zichzelf, het organiseren van teamprocessen, de locatiemanagementtaak en het overdragen van kennis/expertise en vaardigheden aan leerlingen.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis en inzicht in het onderwijs en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen het team onderwijs wordt gegeven;
- kennis van de organisatie van onderwijskundige processen;
- kennis van didactische methoden en technieken;
- kennis van P&O instrumenten en de toepassing ervan;
- inzicht in de organisatie van het voortgezet onderwijs en taak en werkwijze van de eigen locatie;
- leidinggevende vaardigheden (o.a. uitdagen, motiveren, begrenzen);
- vaardig in het helpen ontwikkelen van een gedeelde onderwijsvisie in het team en de vertaling ervan in (meerjaren) doelen;
- vaardig in het verbinden van teamleden aan de school- en teamdoelen;
- projectvaardigheden (schoolbreed).

Contacten

- met teamleden over hun functioneren en ontwikkeling om te coachen en om tot bijsturing te komen;
- met collega teamleiders om tot afstemming te komen over teamoverstijgende zaken en leerlijnen;
- met leden van de directie over zaken die de locatieportefeuille betreffen om afstemming te bereiken;
- met secties over het onderwijs binnen het team om tot afstemming te komen;
- met leerlingen en ouders bij complexe problemen en conflicten die samen met de mentor opgelost worden;
- met toeleverende en afnemende scholen om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen;
- met ouders om informatie te verstrekken en zaken af te stemmen tijdens ouderavonden etc;
- met leerlingen in het kader van lessituatie, leerlingenbegeleiding en het nemen van maatregelen bij het overtreden van regels;
- met externe organisaties over onderwijskundige ontwikkelingen en om de zorg voor (probleem) leerlingen af te stemmen en curatief beleid af te stemmen.