



Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

De afgelopen week zijn we een nieuwe periode van thuisonderwijs ingegaan. Dat betekent voor een groot aantal leerlingen, docenten én ouders niet alleen een praktische aanpassing van het dagelijks leven, maar ook emotioneel en mentaal weer een volgende fase. Het gebrek aan contact en structuur begint bij iedereen z'n tol te eisen. We doen wat we kunnen, allemaal, en dat gaat zeker niet vanzelf. Dat schuurt soms, maar we zien en horen gelukkig ook positieve ontwikkelingen.

In deze nieuwsbrief vindt u een aantal tips voor het aanbrengen van structuur bij pubers nu de lessen op afstand zijn.

Het komende weekend is het Paasweekend. Normaliter gaan we er dan massaal op uit. Zeker met dit mooie weer zouden we genieten van een lekker ontbijt, fijn gezelschap, de natuur (misschien een woonboulevard) maar vooral van de vrijheid van een paar dagen vrij. Die vrijheid is nu beperkt en vrije dagen worden anders beleefd.

Maar het even écht vrij zijn van school of thuiswerk geeft ons ook de kans om weer even te ademen, in contact te zijn met het gezin zónder dat er een laptop open staat, bellende gezinsleden of de tafel bezaaid is met schriften.. Maar vooral om te beseffen wat we nog wel hebben, zelfs in deze onzekere tijd. En dan met iets meer frisse moed weer te kunnen starten na Pasen.

Ik wens iedereen een zalig Pasen.

Bas Pijnappel

Thuis werken

Voor de corona-maatregelen konden wij op school in de gaten houden of leerlingen er waren, hoe ze zich inzetten in de klas en of de telefoon in de telefoontas zat. Nu de scholen gesloten zijn, is een deel van het onderwijsproces thuis komen te liggen. Vanzelfsprekend is de ontwikkeling en monitoring van lesprogramma's de verantwoordelijkheid van de school en de docent.

De rol die ouders hebben gaat over structuur: is uw zoon/dochter echt met school bezig en kan hij/zij geconcentreerd het schoolwerk doen? Het zijn kinderen en die hebben soms een beetje hulp (of controle) nodig van een volwassene.

Hopelijk kunnen we er zo samen voor zorgen dat de kinderen hun taken afmaken en geen achterstanden oplopen. Dat kan soms best een uitdaging zijn, want grote kans dat u zelf ook gewoon moet werken of er jongere broertjes of zusjes zijn. Hoe kun je dat nu aanpakken?

Leer- en werkplek

Zorg ervoor dat uw kind een rustige werkplek heeft waar het zonder al teveel afleiding kan werken. Alle voorzieningen in de buurt (laptop, stroom, koptelefoon etc.). Organiseer voor zover mogelijk een vaste werkplek aan een bureau of de keukentafel. Leerlingen die zich snel laten afleiden is het beter als er iemand in de buurt is die toezicht kan houden zodat er aan het schoolwerk gewerkt wordt en niet met een game, chat of op een andere manier met social media in de weer is. Als uw kind aan de keukentafel gaat zitten, zorg er dan wel voor dat hij leeg is en hij/zij geen afleiding heeft van

rommeltjes die daar liggen en de ruimte heeft om te werken. Natuurlijk kunt u zelf bijvoorbeeld tegenover uw kind plaatsnemen, zodat uw kind ziet dat u ook gewoon moet werken.

Dagplanning en structuur

In principe staat alles wat de leerlingen moeten doen in Magister. De dag begint echter vroeger dan de eerste les. Het is goed om ritme en structuur te geven aan uw kind. Samen een planning maken voor de week of per dag helpt bij het afronden van taken én het houdt je mentaal gezonder. Houd ook zoveel mogelijk de routine aan. Natuurlijk een pyjamadagje of uitslapen tussendoor kan, het is tenslotte een unieke situatie waar we nu inzitten. Probeer verder gewoon de standaard routine aan te houden. Dus wekker zetten, aankleden, ontbijten en dan aan de slag. Zorg ervoor dat alles klaar ligt zodat er ononderbroken gewerkt kan worden tot aan de 'pauze'. Een vaste dagstructuur zorgt voor duidelijkheid en rust.

Hoe maak je een dagplanning?

Maak iedere avond een planning voor de volgende dag; of plan een week vooruit. Houd daarbij bijvoorbeeld de pauzetijden uit Zermelo aan. Houd waar nodig rekening met broertjes/zusjes en/of ouders die ook op de laptop of andere devices moeten. Plan ook in wanneer een frisse neus gehaald moet/kan worden, wanneer er netflix-tijd of game-tijd is en wanneer er nog iets anders gedaan kan worden. Sluit elke dag af met het bekijken van de planning van die dag én de volgende dag.

Soort lessen

Magister is voor alle klassen gevuld. Praktische vakken zoals Technologie, drama of beeldende vorming is soms een ander verhaal, maar in het algemeen kunnen we concluderen dat er voor alle lessen lesstof wordt opgegeven door de docenten.

Een aantal docenten doen dat door middel van live lessen in Microsoft Teams maar dit is geen verplichting en zo willen we dat ook houden. Het is echter zo dat de filmpjes die vermeld staan op Magister ook instructie en uitleg bevatten. De ervaring van de afgelopen weken leert helaas dat deze filmpjes lang niet altijd door alle leerlingen bekeken worden. Docenten kunnen zien hoeveel leerlingen (unieke views) filmpjes bekijken en dat zijn helaas niet altijd zoveel views als leerlingen in de klas. Het gebruiken van magister als leidraad is dus meer dan alleen maar kijken welke opdrachten er gemaakt moeten worden.

Uitnodigingen voor Microsoft Teams

Tot op heden was het werken met Teams lastig, omdat iedere leerling apart uitgenodigd moest worden. Er staat een migratie voor leerlingen te wachten voor Microsoft Teams. In de praktijk zou dat moeten betekenen dat de inlogproblemen voor iedereen verleden tijd zijn. De structuur van Microsoft Teams zal voor leerlingen én docenten ook duidelijker zijn, wat het onderwijs ten goede zal komen.

Enquête onderwijs op afstand

In de 2^e week van de sluiting van de school hebben we bij leerlingen gecheckt hoe ze het onderwijs op afstand tijdens die eerste periode ervaren hebben. Wij zijn ook benieuwd naar uw ervaringen als ouder. U kunt tot dinsdag 14 april via onderstaande link een enquête invullen. U helpt ons hiermee zicht te krijgen op het onderwijs op afstand. Voor leerlingen is er ook een enquête gemaakt. Ze krijgen deze enquête deze week via de mentoren.

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=T2qK0105ykSIJ-tis_hcBl_QU4mntnotHIWk5cfCkPy1URDNGR1ZEWFNGTIIMODg0STBEV1I4NTZWMY4u